

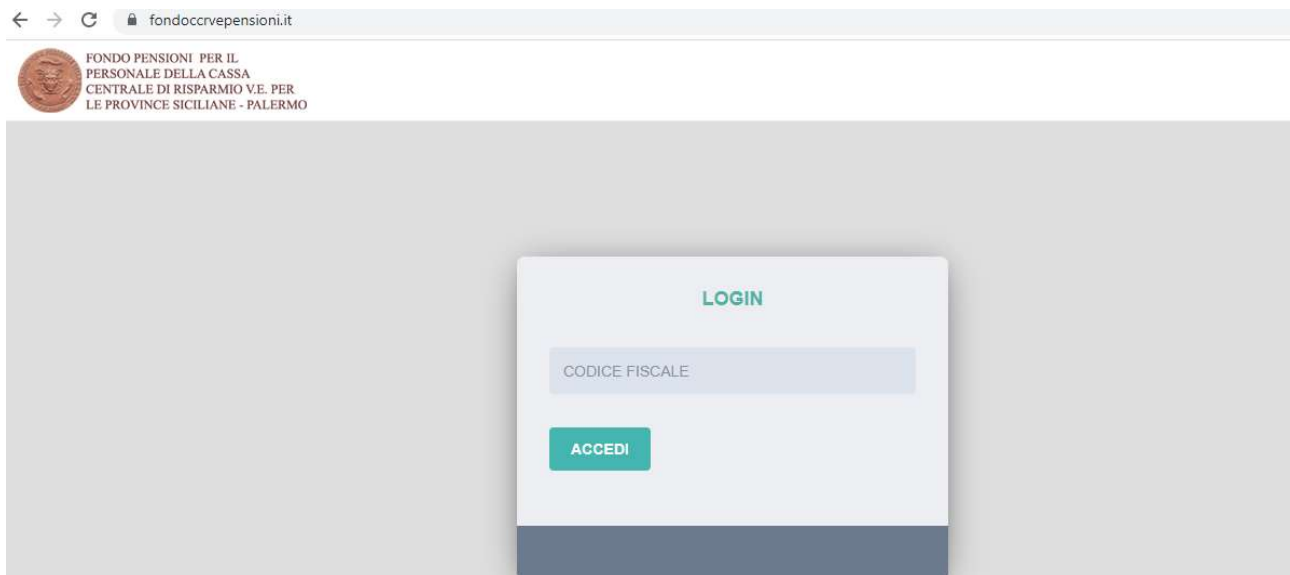
GUIDA PER L'ACCESSO ALLA NUOVA AREA RISERVATA AGLI AVENTI DIRITTO

PRIMO ACCESSO

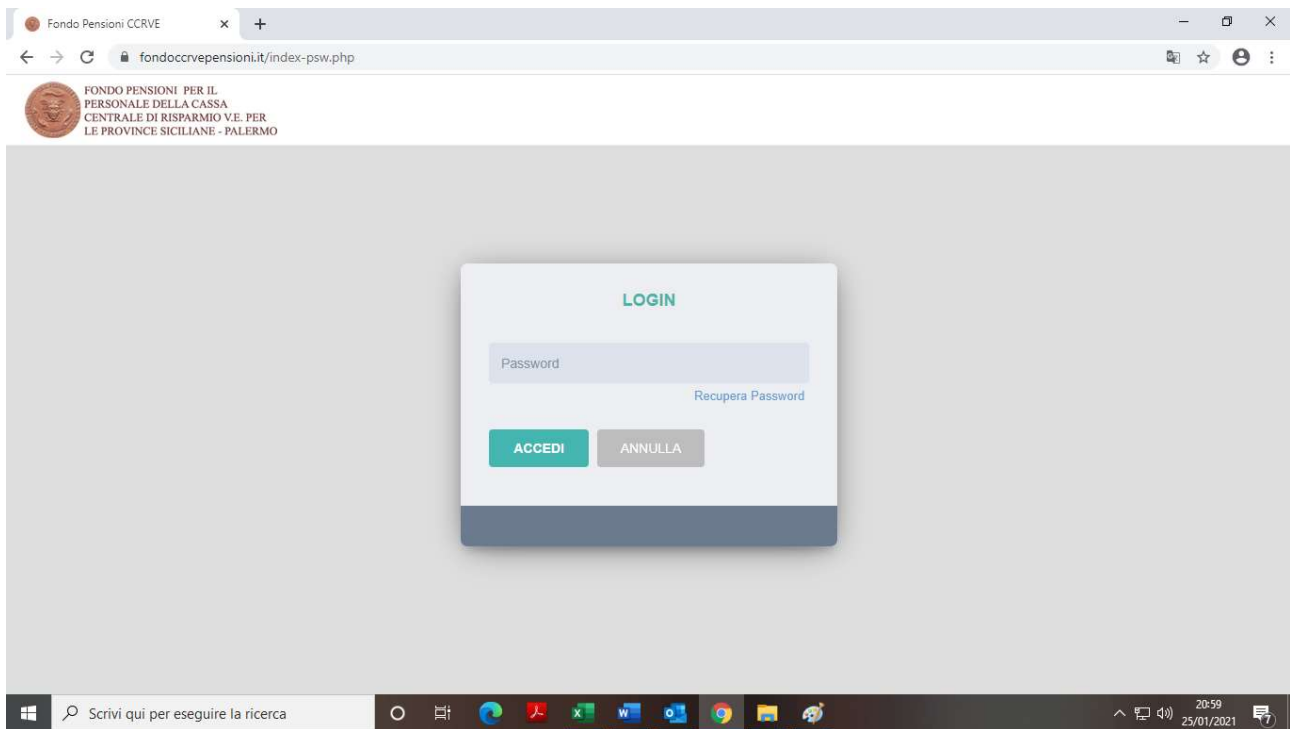
- 1) Accedere al sito del Fondo www.fondocrve.com e cliccare su "Area riservata agli aventi diritto" presente in alto a destra nella home page:



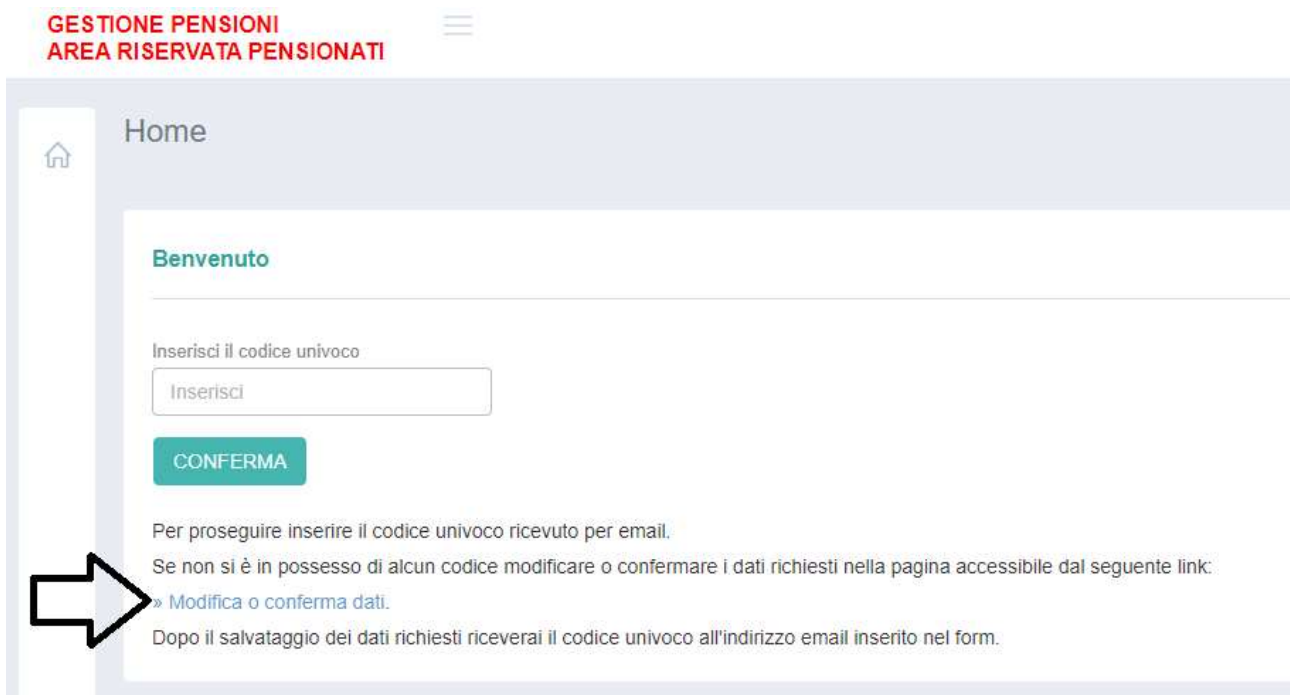
- 2) Verrà aperta automaticamente la pagina di seguito riportata e l'interessato, per proseguire, dovrà inserire il proprio CODICE FISCALE e cliccare su ACCEDI



- 3) Si aprirà quindi la seguente pagina e nel campo password, come password provvisoria, l'interessato dovrà inserire la propria matricola parametrica (PEN.....) reperibile all'interno delle precedenti comunicazioni cartacee trasmesse dal Fondo, tenendo presente che la stessa inizia con la dicitura PEN e prosegue con otto cifre.



- 4) A questo punto l'interessato, non disponendo del codice univoco, dovrà cliccare su "Modifica o conferma dati" come visualizzato nella schermata di seguito riportata:



- 5) Per proseguire e concludere il processo di registrazione l'interessato dovrà completare tutti i campi obbligatori previsti (cioè quelli indicati con *), scegliendo la password per i successivi accessi, e cliccare sul tasto modifica.

GESTIONE PENSIONI
AREA RISERVATA PENSIONATI

☰

Home • Modifica

Modifica o conferma i tuoi dati

Numero Matricola
XXXXXX

Codice Fiscale
XXXXXX

Indirizzo *

Comune *

Provincia *

Telefono *

Email *

Password *

Conferma Password *

Ⓢ

ANNULLA MODIFICA

- 6) Concluso quanto illustrato al precedente punto 4) comparirà il seguente avviso a conferma dell'avvenuto invio del codice univoco all'email indicata.

^

L'inserimento è stato effettuato con successo!

Riceverete una email all'indirizzo **XXXXXXXXXX** contenente un
Codice Univoco
che servirà per effettuare le modifiche inserite.

ATTENZIONE!

Le modifiche, compresa la PASSWORD, non avranno effetto finché non sarà
effettuata la conferma.

Ok

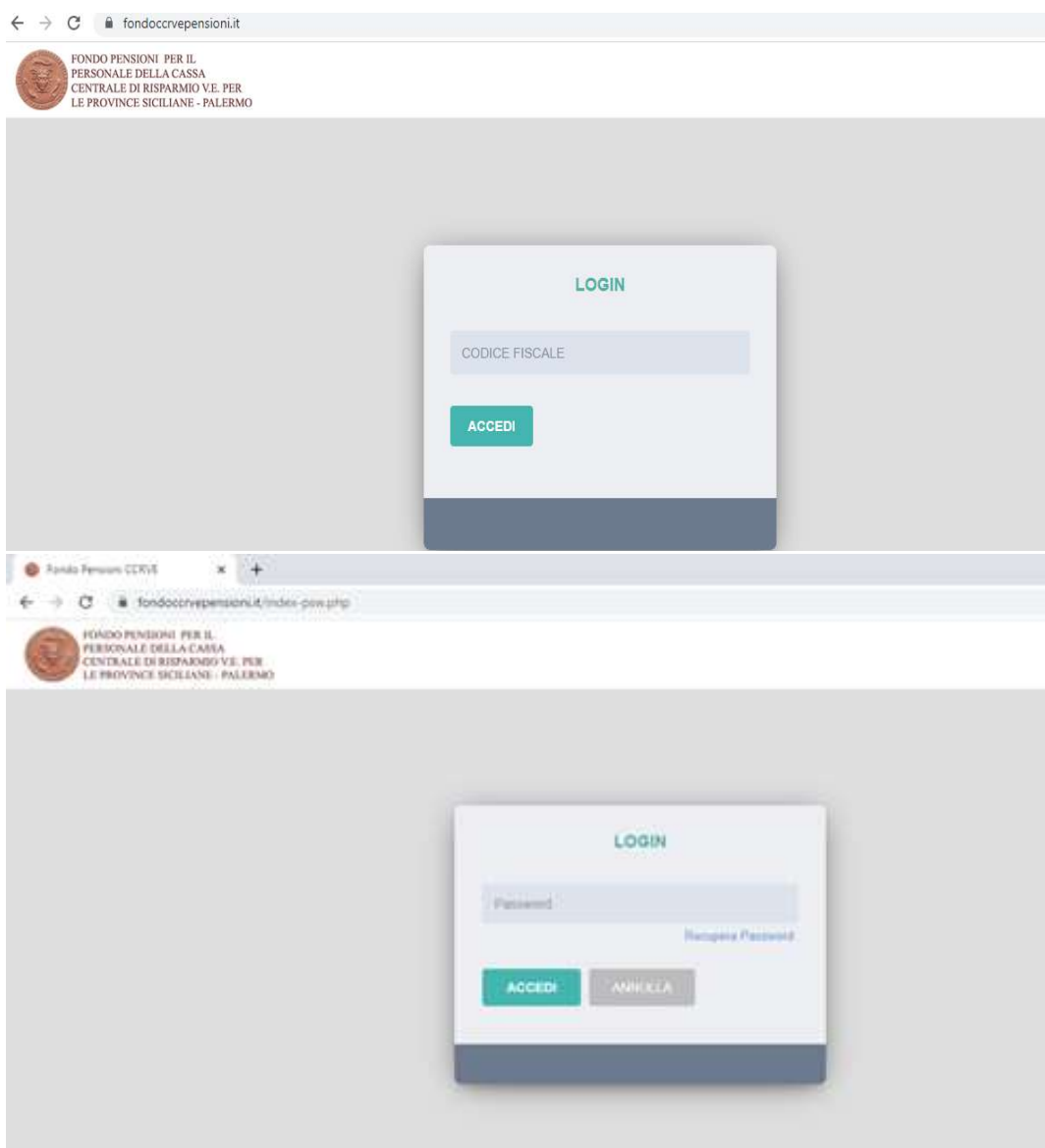
- 7) Ottenuto il codice univoco l'interessato dovrà ripetere quanto illustrato ai punti 2) e 3) e quindi, trovandosi nella schermata di cui al punto 4) dovrà inserire il codice univoco ottenuto via email. Così facendo risulterà conclusa la procedura di attivazione dell'account.

SUCCESSIVI ACCESSI ALL'AREA RISERVATA

- 1) Accedere al sito del Fondo www.fondoccrve.it e cliccare su "Area riservata agli aventi diritto" presente in alto a destra nella home page:



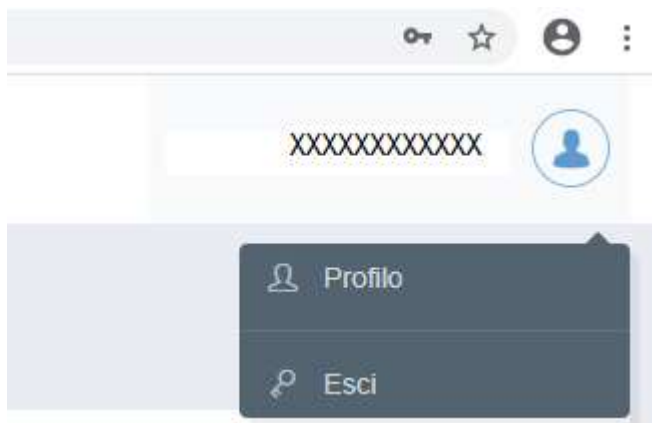
- 2) Inserire il codice fiscale e quindi la password impostata in fase di attivazione dell'account



3) L'utente avrà quindi accesso alla propria area personale, rappresentata dalla seguente schermata:



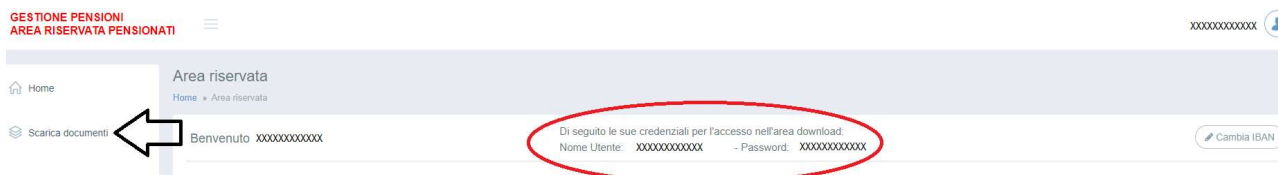
4) L'utente potrà verificare i dati relativi al proprio profilo cliccando, nel menù a tendina in alto a destra, su "Profilo".



5) Cliccando su "Cambia IBAN", presente nel lato destro, l'utente potrà modificare il proprio IBAN

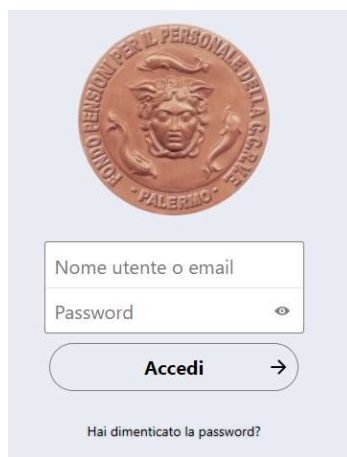


6) Cliccando invece su "Scarica documenti", nel menù a sinistra, l'utente avrà accesso alla documentazione che verrà tempo per tempo inserita. Per accedere ai documenti verranno richieste le credenziali ben evidenziate a centro pagina:




7) Dopo aver cliccato su “Scarica documenti” l’utente si ritroverà la seguente schermata e, una volta inseriti i dati richiesti, avrà accesso all’elenco della documentazione disponibile.

Gli utenti dovranno inserire come nome utente e password i dati indicati nella pagina di benvenuto come da punto 6). Gli utenti che invece hanno una doppia posizione (iscritto diretto ed erede) dovranno inserire come nome utente il codice fiscale seguito da -1 (per la posizione di iscritto diretto) o da -2 (per la posizione di erede).



Nome utente o email

Password 

Accedi →

[Hai dimenticato la password?](#)