



**FONDO PENSIONI PER IL PERSONALE  
DELLA CASSA CENTRALE DI RISPARMIO V. E.  
PER LE PROVINCE SICILIANE – PALERMO**

ERETTO IN ENTE MORALE CON D.P.R. 17 MARZO 1970 N. 550  
ISCRITTO ALL'ALBO DEI FONDI PENSIONE PREESISTENTI  
IN DATA 13/07/1999 AL N. 1385

**COMMITTENTE: Fondo Pensioni per il Personale della Cassa Centrale di Risparmio V.E. (Fondo).**

**IMMOBILE: cielo/terra piazza Castelnuovo n.35 – 90141 PALERMO**

**RICHIESTA DI OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO  
DELLE ATTIVITA’ PROFESSIONALI  
RELATIVE ALLA PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI,  
ISTRUTTORIA VV.F PREVENZIONE INCENDI**

## **1 Introduzione**

### **1.1 Obiettivi**

Il Fondo intende affidare la redazione del Progetto, la Direzione Lavori, con istruttoria della pratica di Prevenzione incendi VV.F. per l’adeguamento dell’immobile sito a Palermo in Piazza Castelnuovo n. 35, destinato a uffici, nonché altre attività meglio specificate nell’art.3 e nella documentazione allegata, tramite un processo di **Richiesta di Offerta** (di seguito RdO).

Obiettivo del presente documento è indicare le linee guida per la predisposizione di una proposta tecnica economica completa e integrata con tutte le informazioni necessarie a fornire un quadro completo e oggettivo per le successive valutazioni comparative tra i Professionisti partecipanti.

### **1.2 Processo di Richiesta di Offerta**

Il processo di **Richiesta di Offerta** consiste nelle seguenti fasi:

- pubblicazione della RdO sul sito web;
- invio del documento RdO agli Ordini degli Ingegneri con sede in Sicilia a mezzo posta elettronica certificata, con invito a darne diffusione;
- ricezione delle Proposte dai candidati per raccomandata A.R. entro e non oltre il **9/12/2019**.

## **2 Definizioni**

**RdO:** Si intende il presente documento di **Richiesta di Offerta**;

**Professionista:** Si intende il soggetto candidato all’affidamento dei servizi oggetto della RdO. Il Professionista potrà partecipare in forma singola o associata, anche sotto raggruppamento temporaneo tra Professionisti;

**Proposta:** Si intende il documento predisposto dal Professionista in risposta alla presente RdO;

**Servizio:** Si intende il/i servizio/i oggetto della RdO, descritto/i nell’art. 3.

### 3 Oggetto

Con riferimento all'immobile sito a Palermo alla piazza Castelnuovo n.35 la presente RdO compendia il disciplinare di gara per i Professionisti, relativo all'affidamento dei Servizi necessari alla realizzazione dei lavori:

#### **A) ADEMPIMENTI PRE-LAVORI (Progettazione):**

- a) Verifica dello stato dei luoghi, rilievi e misurazioni presso l'Immobile;
- b) Progetto in stesura definitiva degli interventi di adeguamento alla normativa antincendio, presentazione Istanza di Valutazione del Progetto /eventuale Istanza di Deroga al competente Comando VV.F., risposta a eventuali richieste di integrazione.

A parere ottenuto:

- c) redazione del progetto esecutivo corredato di relazioni di calcolo e tavole grafiche di dettaglio;
- d) Redazione di computo metrico-estimativo e quadro economico;
- e) Redazione di elenco dei prezzi unitari ed eventuale analisi;
- f) Redazione del Capitolato Speciale di Appalto;
- g) redazione del piano di sicurezza e coordinamento;
- h) Predisposizione del bando privato di gara per l'individuazione della ditta aggiudicataria;
- i) Esame delle offerte pervenute, congiuntamente al Committente, secondo modalità da definire, delle opere da realizzare;
- l) Relazione sulla verifica preventiva dell'idoneità tecnico-professionale e della solidità economica dell'impresa affidataria;
- m) Verifica dello stato dei luoghi per accertamento di eventuali variazioni avvenute durante il tempo intercorso tra l'offerta e l'affidamento dell'appalto;
- n) Richiesta delle necessarie autorizzazioni e verifica della regolarità degli adempimenti amministrativi previsti e necessari per la realizzazione delle opere;
- o) Verifica del contratto d'appalto da sottoporre all'impresa aggiudicataria dei lavori;
- p) Redazione del verbale di consegna dei lavori;
- q) Comunicazione agli organi competenti d'inizio attività.

Sono comprese le istruttorie e adempimenti necessari con tutti gli Enti coinvolti nell'intervento, non determinabili a priori poiché in relazione con il contenuto del Progetto definitivo.

#### **B) ADEMPIMENTI DURANTE I LAVORI (Direzione Lavori):**

- a) Interventi di controllo durante le varie fasi cruciali degli interventi, intesi ad accertare la regolare esecuzione dei lavori in corso d'opera;
- b) Verifica della esatta rispondenza al capitolato dei lavori eseguiti (tipologia e quantità) rispetto a quelli programmati, e alla qualità dei materiali da impiegare;
- c) Esecuzione di fotografie digitali riferite alle zone su cui intervenire, con le relative tipologie di lavoro una volta eseguito;
- d) Assistenza ai lavori, tenuta della documentazione di cantiere (ad es. libretti di misura e registri di contabilità);
- e) Redazione di eventuali verbali di sospensione e ripresa lavori;
- f) Redazione di verbale di consistenza dei lavori già effettuati;
- g) Gestione delle varianti in fase di richiesta e di predisposizione della documentazione relativa (ad es. redazione di eventuali perizie di variante e suppletive, atto di sottomissione, ecc. ecc.);
- h) Redazione di eventuale verbale di concordamento di nuovi prezzi;
- i) Redazione di verbali di constatazione di eventuali danni di forza maggiore;
- j) Supporto tecnico nella gestione dei sinistri (ad es. redazione di relazione per eventuali sinistri a cose o a persone, assistenza ai sopralluoghi, ecc. ecc.);
- k) Redazione di relazione sulle riserve scritte dall'Impresa appaltatrice;

- l) Allontanamento dal cantiere del personale dell'impresa giudicato inidoneo e/o colpevole di gravi negligenze;
- m) Liquidazione dei conti parziali e finali attraverso redazione degli stati di avanzamento dei lavori (S.A.L.) ed emissione dei relativi certificati di pagamento da trasmettere per il relativo pagamento;
- n) Progetto in stesura come costruito, completo di collazione documentale di realizzazione, elenco degli adempimenti normativi e legislativi di esercizio.

Nell'incarico è compreso il ruolo di Coordinamento per la Sicurezza in fase di Progettazione (Ruolo CSP) e Coordinamento per la Sicurezza in fase di Esecuzione (Ruolo CSE).

#### **C) ADEMPIMENTI POST-LAVORI E COLLAUDO:**

- a) Redazione del certificato di ultimazione lavori.
- b) Richiesta delle dichiarazioni liberatorie all'INPS, INAIL e Cassa Edile.
- c) Redazione del conto finale e della relazione di accompagnamento.
- d) Redazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori/collaudato.
- e) Gestione di eventuali contestazioni e/o riserve.
- f) Consegna della documentazione di Progetto e realizzazione, compreso documentazione fotografica e grafica, aggiornata al come costruito.
- g) Presentazione SCIA al competente Comando VV.F.
- h) Assistenza in fase di visita tecnica dei competenti VV.F.

### **4 Descrizione della Prestazione**

#### **4.1 Termini per l'esecuzione dell'incarico**

Il Professionista dovrà rispettare i termini massimi per l'espletamento del Servizio di Progettazione, per quanto di propria competenza, pari a **45 giorni lavorativi e decorrenti dalla data di affidamento**. Le ulteriori attività saranno eseguite in conformità al cronoprogramma che sarà definito con il Committente.

#### **4.2 Soggetti ammessi alla gara**

Indipendentemente dalla natura giuridica del Professionista che risulterà affidatario, l'incarico dovrà essere espletato da Soggetti con laurea quinquennale in Ingegneria o Architettura o equipollente, abilitati alle attività oggetto della presente selezione. In particolare, dovranno essere iscritti da almeno cinque anni negli elenchi ministeriali per l'attività di prevenzione incendi di cui al Decreto Ministero Interno 5/8/2011, avere maturato adeguata esperienza nel settore di prevenzione incendi nonché essere in possesso dei requisiti di coordinatore della sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008.

### **5 Valutazione delle offerte e aggiudicazione**

Il criterio di aggiudicazione adottato è quello del **prezzo più basso**.

#### **5.1 Criteri di valutazione delle offerte Offerta Tecnica**

Sulla base del criterio di aggiudicazione adottato non si prevede la formulazione di una offerta tecnica.

#### **5.2 Offerta Economica**

Sulla base del criterio di aggiudicazione adottato del massimo ribasso, l'Offerta Economica dovrà riportare l'indicazione, in cifre e in lettere, del valore offerto in Euro, oltre IVA e oneri di legge.

Le offerte dovranno essere formulate mediante compilazione dell'apposito **"Modello offerta"**, in conformità all'Allegato 1.

L'offerta dovrà intendersi inclusiva di tutte le spese (incluse quelle relative alla redazione dei necessari rilievi, indagini e ogni altra tipologia di verifica preliminare all'esecuzione dei servizi professionali) e qualsiasi altro onere necessario per lo svolgimento dell'incarico. Rimangono a carico del Committente gli oneri relativi a versamenti di imposte, diritti degli uffici pubblici e bolli. Fermo quanto previsto al successivo art. 9, l'Offerta Economica sarà valutata complessivamente sul criterio del prezzo più basso.

I candidati Professionisti si impegneranno a mantenere valida l'offerta per il periodo di 180 (centottanta) giorni solari dalla data di formalizzazione della stessa, accettando la clausola per cui trascorso tale termine senza che sia loro pervenuta notizia dell'aggiudicazione, potranno considerarsi liberi dall'impegno senza comunque poter pretendere alcun indennizzo.

## 6 Documentazione amministrativa

Il Professionista è inoltre invitato a presentare la seguente Documentazione in corso di validità:

- certificato di Iscrizione all'Albo professionale di appartenenza;
- certificato di iscrizione negli elenchi di cui al D. M. 5/8/2011;
- certificazione regolarità contributiva rilasciata dalla Cassa di Previdenza di appartenenza;
- copia della presente lettera di invito sottoscritta in ogni pagina;
- atto notorio (DPR 445/00) con dichiarazione in merito alla idoneità tecnico professionale in materia, alla capacità tecnica e organizzazione adeguata all'incarico, alla qualifica di Professionista antincendio in corso di validità, agli estremi assicurazione professionale in corso di validità, al possesso dei requisiti di legge con nessuna clausola di esclusione in relazione alla propria attività professionale;
- curriculum vitae nel quale si evinca l'esperienza maturata nel settore della prevenzione incendio.

La "Documentazione amministrativa" di cui sopra può essere sostituita, in sede di offerta, da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa dinanzi a un pubblico ufficiale. Nell'ipotesi di affidamento dell'incarico dovrà essere prodotta in originale.

## 7 Termini e Modalità di Presentazione della Proposta

Entro e non oltre il **9/12/2019** i candidati Professionisti dovranno far pervenire un plico chiuso, sigillato, con l'annotazione all'esterno del mittente e la dicitura **"OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' PROFESSIONALI – IMMOBILE PALERMO PIAZZA CASTELNUOVO"**.

Tutti i documenti sopra specificati dovranno essere sottoscritti dal Professionista. Non saranno ammesse domande incomplete o recanti condizioni o riserve di sorta. All'interno del plico dovranno essere contenute, a pena di esclusione, **nr. 2 buste chiuse e sigillate**, come di seguito descritte:

**BUSTA N.1** – con all'esterno la dicitura **"BUSTA N.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** **contenente a pena di esclusione** gli allegati di cui all'art.6, firmati e timbrati in ogni pagina.

**BUSTA N.2** – con all'esterno la dicitura **"BUSTA N.2 - OFFERTA ECONOMICA"** **contenente a pena di esclusione:**

- i documenti di cui all'Art. 5.1.2, con l'offerta economica espressa in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra le due indicazioni sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per il Committente;
- la dichiarazione che il corrispettivo offerto è onnicomprensivo e tiene conto di tutte le spese derivanti dagli obblighi e dalle specifiche variabili espressi nel presente invito;
- dichiarazione di impegnarsi a rispettare rigorosamente i termini di esecuzione dei lavori;
- dichiarazione di mantenere ferma e invariata l'offerta per 180 giorni dalla data di formalizzazione della stessa;
- dichiarazione che l'ammontare dell'offerta economica **resterà fisso e invariabile**.

Il plico dovrà essere inviato a mezzo posta raccomandata A.R. e pervenire entro il termine predetto all'indirizzo:

**FONDO PENSIONI PER IL PERSONALE DELLA C.C.R.V.E. p. Castelnuovo n. 35 – 90141 PALERMO**

Il Committente non terrà conto delle Proposte pervenute oltre il giorno indicato e/o redatte in difformità da quanto qui precisato.

Il Committente non accetterà richieste di proroga della data di consegna delle Proposte.

## **8 Procedura di esame delle Proposte**

L'apertura dei plichi di cui al precedente art.7 avverrà presso la sede del **FONDO**.

Nel giorno stabilito la Commissione Giudicatrice dichiarerà aperta la seduta di gara ed effettuerà le seguenti operazioni:

a) esaminerà i plichi pervenuti entro il termine stabilito e seguendo l'ordine di recapito, per controllare la conformità degli stessi alle prescrizioni della presente RdO ed escluderà i plichi difformi;

b) aprirà i plichi ammessi: per ciascun plico, saranno esaminate le buste interne per verificare la conformità alle prescrizioni della RdO;

c) accertata la conformità delle buste interne, sarà quindi aperta la BUSTA N.1 e saranno esaminati i documenti ivi contenuti, al fine di controllarne la conformità a quanto richiesto dalla presente RdO.

In caso di difformità, sarà dichiarato escluso il concorrente che non abbia presentato la documentazione conforme. Le operazioni di verifica della BUSTA N.1 saranno ripetute per tutti i concorrenti il cui plico sia arrivato entro il termine stabilito;

d) si procederà quindi all'apertura delle Buste N.2 dei concorrenti ammessi e se ne esaminerà il contenuto, controllando la conformità dei documenti alle prescrizioni della presente RdO ed escludendo le offerte non conformi. Le operazioni di verifica della BUSTA N.2 saranno ripetute per tutti i concorrenti ammessi. Accertata la conformità del contenuto della Busta N.2 per tutti i concorrenti si procederà quindi all'esame delle offerte ivi contenute, secondo l'ordine di recapito dei plichi;

e) si procederà a stilare la relativa graduatoria, sulla base dell'Offerta Economica e alla proclamazione dell'aggiudicatario.

Qualora il numero dei partecipanti dovesse superare 100 (cento) il Fondo si riserva la facoltà di effettuare una preselezione per sorteggio di almeno 50 (cinquanta) candidati, limitando fra questi la procedura di esame delle proposte. Resta fermo che, in caso di esclusione di uno o più offerenti, a seguito dell'esame dei documenti contenuti nella BUSTA N.1, il numero dei concorrenti da ammettere alla seconda fase (apertura della BUSTA N.2) sarà adeguatamente integrato facendo scorrere la graduatoria formata in sede di sorteggio.

## **9 Aggiudicazione ed Esecuzione delle Attività**

**Il Committente:**

a) si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni dei Professionisti. In caso di carenza di idonee documentazioni di comprova delle stesse, si procederà alla esclusione e all'eventuale revoca dell'aggiudicazione e alla dichiarazione di decadenza;

b) ove ritenuto necessario si riserva a proprio insindacabile giudizio di richiedere ulteriore documentazione;

c) si riserva a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione delle attività, così come di aggiudicare le attività anche in presenza di una sola offerta valida, senza che il Professionista abbia nulla a pretendere;

d) si riserva a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di affidare anche uno solo dei servizi compendiatati nella presente RdO, sopra indicati all'art.3, o solo quelli - tra essi - per i quali riterrà di procedere all'affidamento, senza che nulla il Professionista possa pretendere in relazione ai servizi non affidati;

e) nessun compenso o rimborso sarà riconosciuto per la presentazione della Proposta in caso di annullamento della procedura finalizzata all'affidamento; in ogni caso la documentazione presentata non verrà restituita;

f) si riserva ogni più ampia libertà di scelta del Professionista che apparirà più idoneo e rispondente alle esigenze della stessa, così come di procedere all'assegnazione dei servizi a quelle condizioni e modalità, anche diverse da quelle contenute nella documentazione allegata, che ritenesse più opportune.

g) Il presente invito e l'intera procedura sono disciplinati dalla legge italiana e il foro competente per ogni controversia è il Foro di Palermo.

## **10 Informativa sulla privacy**

### **10.1 Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei vostri dati personali è il **Fondo**.

### **10.2 Finalità del trattamento**

I dati personali che vi riguardano sono e saranno trattati, nell'ambito dell'ordinaria attività, per le finalità connesse e strumentali al supporto alla gestione della gara in oggetto in generale precisabili nelle attività di:

A) Ricezione delle offerte e gestione della gara.

B) Eventuale comunicazione di aggiudicazione e adempimenti connessi.

C) Stipula del contratto ed esecuzione dello stesso.

### **10.3 Natura dei dati personali oggetto del trattamento**

I dati personali che vi riguardano sono tutti quelli necessari alla gestione e organizzazione della gara in oggetto e in particolare quelli connessi con (e derivanti da) l'esecuzione di eventuali obblighi contrattuali, quali:

– offerte tecniche ed economiche, informazioni amministrative e organizzative, inclusi indirizzi email, postali e numeri di fax, reporting di progetto.

### **10.4 Obbligatorietà o meno del conferimento dei dati personali, conseguenze di un eventuale rifiuto di conferirli**

In relazione alla natura dei dati personali oggetto del trattamento e alle finalità del trattamento stesso, il conferimento di vostri dati personali è facoltativo, ma in mancanza di conferimento, la partecipazione alla gara non potrà avere corso.

### **10.5 Modalità di trattamento**

I dati personali che vi riguardano sono (prevalentemente) raccolti presso di voi e sono trattati con modalità cartacee, informatiche e telematiche. Il trattamento è effettuato unicamente con logiche e mediante forme di organizzazione dei dati stessi strettamente correlate agli obblighi, ai compiti e alle finalità del medesimo trattamento.

In particolare:

a) i processi aziendali garantiscono la riservatezza e la sicurezza delle informazioni;

b) le informazioni sono e saranno custodite e conservate nel rispetto delle prescrizioni legislative e delle misure di sicurezza richieste.

### **10.6 Soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati**

I vostri dati potranno essere comunicati a:

a) società terze o studi di consulenza esterni che svolgono attività di gestione del personale o gestione di imposte e contributi per conto del Committente, situate in Italia;

b) società che gestiscono software, hardware o archivi informatici per conto del Committente, in Italia;

c) istituti finanziari, compagnie d'assicurazione e altri istituti assimilabili con cui ciascuna delle parti potrebbe avere rapporti, ai fini dell'esecuzione degli obblighi contrattuali;

d) istituti di credito eventualmente incaricati di procedere al pagamento dei compensi;

- e) organi della pubblica amministrazione (enti, ministeri, istituti previdenziali e assistenziali) in ottemperanza ad obblighi previsti dalla legge;
- f) autorità giudiziaria e forze di polizia, organismi di informazione e sicurezza;
- g) società di revisione e controllo.

Al di fuori di quanto sopra specificato, i dati personali a voi riferiti o riferibili, non sono e non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, fatte salve le comunicazioni necessarie per adempiere agli obblighi di legge.

#### **10.7 Vostri diritti sui dati personali che vi riguardano**

In qualsiasi momento potrete esercitare presso il Committente con le modalità previste dalla normativa, i diritti previsti dalla normativa stessa sui dati personali che vi riguardano, e in particolare:

- a) ottenere la conferma di una loro esistenza o meno;
- b) richiedere la loro messa a disposizione in forma intelligibile;
- c) richiedere di conoscerne l'origine nonché la logica e le finalità del trattamento;
- d) ottenere l'indicazione dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- e) richiederne eventualmente l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la portabilità;
- f) ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione della legge;
- g) opporvi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Palermo, 8/11/2019

Il Presidente  
Enzo Giunta

Per espressa accettazione del punto 9:

Data

---

Firma

---

## OFFERTA ECONOMICA

**COMMITTENTE: FONDO PENSIONI PER IL PERSONALE DELLA CASSA CENTRALE DI RISPARMIO V.E. (FONDO)**

**IMMOBILE: cielo/terra piazza Castelnuovo n.35 – 90141 PALERMO**

OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ PROFESSIONALI RELATIVE ALLA PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, ISTRUTTORIA VV.F. PREVENZIONE INCENDI

In relazione alla Procedura sopra identificata, il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_(prov.\_\_\_\_), cod. fisc.\_\_\_\_\_,  
P.IVA \_\_\_\_\_,

### OFFRE

il seguente valore, espresso in cifre e in lettere, così ripartito:

Punto 3.A

Euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_/00)

Punti 3.B / 3.C

Euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_/00)

Sommano Punto 3.A + Punti 3.B / 3.C

Euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_/00)

luogo, data

Il professionista

Seguono dichiarazioni in merito all’offerta.